

## Algemeen reglement

### **Artikel 1 Lidmaatschap**

Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap en over de toelating tot het tuinenpark met inachtneming van het in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bepaalde.

### **Artikel 2 Voorkeursrecht partner, ouders en kinderen**

1. De partner van het lid, een ouder van het lid of van de partner, een meerderjarig kind of kleinkind van het lid of van de partner kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid. Dit voorkeursrecht geldt niet voor andere tuinen op het tuinenpark.
2. De partner, bedoelde ouder en bedoeld kind kunnen met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als een lid overlijdt. Alsdan kunnen zij het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
3. Wanneer in het in lid 3 bedoelde geval zowel de partner, één of meer van bedoelde ouders als één of meer van bedoelde kinderen aanspraak maken op de voorkeurspositie, komt de voorkeurspositie als eerste aan de partner toe.
4. Indien de partner geen gebruik maakt van de voorkeurspositie, komt het voorkeursrecht gezamenlijk toe aan de ouders en kinderen. Slechts een ouder of een kind kan lid worden.
5. Indien een partner, kind of ouder in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten voor rekening van het toegelaten lid, zulks vanaf de datum waarop het gebruiksrecht van het voormalige lid is geëindigd.

### **Artikel 3 Aspiranten**

1. Een aspirant is geen lid van de vereniging.
2. Het bestuur beoordeelt of een aspirant voor het lidmaatschap in aanmerking komt. Hij wordt op de wachtlijst van aspiranten geplaatst.
3. Voor elk kalenderjaar of een gedeelte hiervan is de aspirant aan de vereniging een bijdrage verschuldigd.
4. Wanneer een tuin beschikbaar komt, doet het bestuur hiervan mededeling. De toewijzing en de overdracht van de tuin geschiedt volgens het bepaalde in het Tuinreglement.
5. Na toewijzing verkrijgt de aspirant eerst het lidmaatschap nadat hierover door het bestuur is beslist. Een beslissing over het toelaten tot het lidmaatschap wordt niet eerder genomen, dan nadat ingeval van overname van bouwsels en beplantingen van het vertrekkende lid, overeenstemming is bereikt en de hiervoor verschuldigde vergoeding aan de vereniging is voldaan.
6. Indien een aspirant als lid wordt toegelaten, eindigt op die datum zijn status van aspirant.
7. Indien een aspirant zijn status van aspirant wil beëindigen, doet hij hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur.

### **Artikel 4 Ranglijst aspiranten**

1. Het bestuur beslist over het plaatsen op de lijst van aspiranten.
2. Het ter beschikkingstellen van een tuin geschiedt met inachtneming van het in artikel 3 van dit reglement bepaalde aan de hand van de ranglijst, waarop de aspiranten in volgorde van de datum van toelating als aspirant zijn vermeld.
3. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van de volgorde van de ranglijst afwijken.
4. Voor iedereen is er een bijgewerkte ranglijst ter inzage.

**Artikel 5 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel**

1. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten en artikel 2 van dit reglement van toepassing.
2. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door een schriftelijke mededeling aan het bestuur. Een vertrekkend lid dient de tuin schoon op te leveren. Schoon opleveren wordt beoordeeld door tuincommissie, dit alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van het Tuinreglement. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels, waarvoor vergunning is verleend, en beplantingen als bomen en struiken, van een vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels, beplantingen en attributen moeten zijn verwijderd.
3. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, dit na beoordeling van de tuincommissie in overleg met bestuur, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst van de verkoop van bouwsels en beplantingen.
4. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van de inboedel worden verplicht en dit mag niet een belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.
5. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de vereniging, nog een schuld heeft aan de vereniging is hij gehouden die binnen een termijn van één maand te voldoen. Indien de schuld niet tijdig wordt voldaan, is het bepaalde in artikel 7 lid 4 en 5 van het Tuinreglement van toepassing.

**Artikel 6 Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
2. Uiterlijk 3 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.

**Artikel 7 Commissies**

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 13 van de Statuten.
2. Aan elke commissie die door het bestuur wordt benoemd, wordt een lid van het bestuur als gedelegeerde aangewezen en dient als intermediair tussen bestuur en commissie.
3. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies.
4. De algemene vergadering benoemt de leden van de volgende vaste commissie: de financiële controlecommissie.
5. Het bestuur benoemt, naar behoefte, de volgende vaste commissies:

- a. de bouwcommissie;
  - b. de tuincommissie, waaronder de bosploeg;
  - c. de inkoopcommissie;
  - d. de kantinecommissie;
  - e. de water/gascommissie;
  - f. de activiteitencommissie;
  - g. de redactiecommissie;
  - h. de taxatiecommissie;
  - i. de magazijncommissie;
  - j. de commissie Algemeen Werk.
6. De vaste onder lid 5 genoemde commissies brengen uiterlijk in de laatste week van december van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
  7. Tijdelijke commissies brengen op het overeengekomen tijdstip en ten minste één keer per jaar verslag uit aan het orgaan dat hun heeft ingesteld.
  8. Met uitzondering van de financiële controlecommissie, stelt het bestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
  9. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het bestuur ingestelde commissies.
  10. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de financiële controlecommissie die verantwoording aflegt aan de algemene vergadering. De commissies zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren. Alle commissies dienen bij het bestuur vóór eenendertig december een begroting voor het komende kalenderjaar in en vóór eenendertig december een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
  11. Tenzij anders is bepaald of besloten, worden commissies benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.

#### **Artikel 8            Bouw, taxatiecommissie, tuincommissie en watercommissie**

1. De bouw- tuin- water- en taxatiecommissie bestaat uit ten minste twee personen.
  2. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van de Statuten van toepassing.
  3. De commissies hebben tot taak:
    - a. Het houden van toezicht op al hetgeen zich aan opstallen op het tuinenpark bevindt;
    - b. het adviseren van het bestuur inzake door de te hanteren bouwvoorschriften en in bouwtechnische aangelegenheden;
    - c. het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels voor overdracht;
    - d. het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden aan de hand van het Algemeen Reglement;
    - e. het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstallen, beschoeiingen en andere bouwsels;
    - f. het taxeren van ter verkoop aangeboden opstallen door ten minste drie leden van de commissie en/of ter zake kundige bestuursleden;
    - g. het adviseren van het bestuur inzake de bouw en het onderhoud van alle bouwsels;
    - h. het houden, controleren en toezicht op de plaatsing van zend- en ontvangstantennes en zonnecellen overeenkomstig de geldende richtlijnen;
    - i. het controleren van onder meer de volgende voorzieningen, afwateringen, kook- en stookplaatsen (t.a.v. brandveiligheid), gasleidingen en -slangen, gasflessen, waterleidingen, wateropslag, antennes, beschoeiingen en naleving van het verbod op opslag en gebruik van LPG.;
    - j. aanvragen van bouwsels, waar het reglement niet in voorziet komt ter beoordeling van plaatsing door bouwcommissie in overleg met bestuur.
    - k. De leden van de tuin-bouw-water-taxatie en algemeen werkcommissie hebben bij het
-

uitoefenen van hun functie en tijdens het uitvoeren van de daarmee samenhangende werkzaamheden, toegang tot de tuinen. Dit geldt tevens voor de leden van het bestuur.

#### **Artikel 9 Tuincommissie en commissie Algemeen Werk**

1. De leden van de tuincommissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit personen die zich hebben bekwaamd in natuurvriendelijk groenbeheer en –onderhoud, de fruit-, sierteeltkunst, en/of keuringen in de ruimste zin van het woord.
2. De tuincommissie heeft tot taak:
  - a. het bestuur te adviseren ten aanzien van natuurvriendelijk groenbeheer – en onderhoud in de ruimste zin van het woord waarmee het bestuur kan worden geconfronteerd en het adviseren van het bestuur en commissies in zaken desbetreffende beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord;
  - b. het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van de beplanting voor tuinoverdracht;
  - c. het verrichten van individuele tuinkeuringen;
  - d. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;
  - e. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en het onderhoud van beschoeiingen, heggen, paden, tuinen en bermen;
  - f. het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het - bij niet-naleving daarvan - schriftelijk kennis geven aan het bestuur;
  - g. het geven van adviezen aan leden over het snoeien en/of kappen van bomen.
  - h. adviezen aan leden over beplantingen;
  - i. het in opdracht van het bestuur door ten minste twee leden van de commissie en/of ter De commissie algemeen werk heeft tot taak
3. De onder lid 2 genoemde taken van de commissies dienen te worden uitgevoerd binnen de kaders van het natuurlijk tuinieren en natuurlijk beheer en onderhoud van het tuinenpark.

#### **Artikel 10 Inkoopcommissie**

De taken van de inkoopcommissie bestaan uit:

- a. Inkopen van gewenste artikelen;
- b. inkoop en verkoop van bestrijdingsmiddelen, gewasbeschermingsmiddelen, biociden en meststoffen conform de Advieslijst van het AVVN.

#### **Artikel 11 Kantinecommissie**

De taken van een kantinecommissie omvatten vooral het verkopen van consumpties uit het assortiment. De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol. Barvrijwilligers dienen de instructie Verantwoord Alcohol schenken te hebben gevolgd. Alcoholische dranken mogen uitsluitend worden geschonken indien de vereniging een daartoe benodigde vergunning heeft. Het bestuur wijst in dat geval een leidinggevende met een diploma sociale hygiëne aan die voor het beheer verantwoordelijk is.

#### **Artikel 12 Activiteitencommissie**

De taken van een activiteitencommissie bestaan met name uit het, in overleg met het bestuur, organiseren en uitvoeren van ontspanningsactiviteiten voor de leden.

#### **Artikel 13 Redactiecommissie**

De redactiecommissie heeft tot taak het regelmatig (bij voorkeur minstens 4 x per jaar) doen verschijnen van een informatiebulletin en beheren van de website.

**Artikel 14 Notulen**

1. Van elke vergadering van het bestuur, de algemene vergadering en een algehele commissievergadering worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd, ten blijke waarvan de voorzitter en secretaris de goedgekeurde notulen ondertekenen.
2. De van elke vergadering van een commissie gemaakte notulen worden, na goedkeuring, binnen één maand ter kennisneming toegezonden aan het bestuur.

**Artikel 15 Benoemingen**

1. Benoemingen door het bestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de algemene vergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient door ten minste 4 leden schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Als leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk.
3. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming en zo nodig herstemming.
4. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de vereniging dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, als waren zij lid.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring vóór de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. Het bestuur regelt de benoeming van de diverse commissies.
7. Wanneer de vacature tussentijds is ontstaan wordt daarin voorzien en bekrachtigd op de eerstvolgende algemene vergadering.

**Artikel 16 Contributies, heffingen en incasso**

1. De algemene vergadering kan ten behoeve van categorieën van leden verschillende contributies vaststellen.
2. Een nieuw lid dient de door hem verschuldigde bedragen, w.o. de waarborgsom, direct te voldoen.

**Artikel 17 Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen**

1. Aan leden van het bestuur en aan overige functionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven kosten als reis- en verblijfkosten en overige kosten van in hun functie in het belang van de vereniging gedane reis, verblijf- en overige kosten, wel naar daarvoor door het bestuur vast te stellen maatstaven.
2. De leden van het bestuur ontvangen een vaste onkostenvergoeding waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.

**Artikel 18 Officiële mededelingen**

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht in de officiële mededelingen van het door de vereniging uit te geven blad of door een brief aan de leden of langs elektronische weg per e-mail of door publicatie op de website en het mededelingenbord van de vereniging. De publicatie op de website en het mededelingenbord heeft een aanvullend karakter.

2. De leden ontvangen het verenigingsblad voor rekening van de vereniging. Het bestuur bepaalt aan wie het verenigingsblad verder voor rekening van de vereniging wordt verstrekt.
3. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.
4. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die als officiële mededeling in het verenigingsblad zijn gepubliceerd.

#### **Artikel 19 Aansprakelijkheid**

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden niet aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn leden, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een door een rechtsprekend orgaan voor de vereniging gedane uitspraak, kan noch door leden, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de vereniging worden ontleend.
3. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinenpark.

#### **Artikel 20 Gebouwen van de vereniging**

1. Toegang tot de gebouwen van de vereniging hebben in principe alle niet-geschorste leden, hun gasten en bezoekers van het tuinenpark, tenzij het bestuur de toegang tot een specifiek gebouw heeft beperkt. Geschorste leden hebben zonder toestemming van het bestuur geen toegang tot de verenigingsgebouwen.
2. In gebouwen van de vereniging mag niet worden gerookt.
3. Bij ongewenst gedrag of aanstootgevende kleding dient de desbetreffende persoon op eerste aanzeggen van een bestuurslid, een lid van de kantinecommissie, een leidinggevende in de kantine of barvrijwilliger het desbetreffende gebouw onmiddellijk te verlaten.

#### **Artikel 21 Administratieve maatregelen**

Onder een administratieve maatregel wordt verstaan het aan een lid in rekening brengen van administratiekosten (boete) naar aanleiding van een overtreding van een reglement, voor zover de overtreding als een administratief verzuim is aan te merken.

#### **Artikel 22 Bevoegdheid van besturen**

1. Bevoegd tot het nemen van een administratieve maatregel, zoals bedoeld in artikel 19, is het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd administratieve maatregelen te nemen tegen personen die lid zijn van de vereniging.

#### **Artikel 23 Administratieve verzuimen**

1. Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:
  - a. het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
  - b. het niet tijdig verschaffen van inlichtingen en gegevens aan een orgaan van de vereniging;
  - c. overtreding van de bepalingen genoemd in artikel 6 lid 1 t/m 10 van de Statuten en in de artikelen 9 t/m 12 van het Tuinreglement, alsmede in artikel 2 lid 1 en 2 van het Bouwreglement.
2. Het bestuur is bevoegd om voor elke week dat een administratief verzuim duurt aan het lid een vooraf vastgesteld bedrag aan administratiekosten in rekening te brengen. Indien een administratief verzuim langer dan tien weken duurt, kan het bestuur besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap.

**Artikel 24 Administratiekosten**

1. Van de in artikel 19 genoemde overtredingen kan het bestuur het lid via de jaarlijkse verenigingsfactuur belasten met administratiekosten (boete), dan wel kunnen deze kosten afzonderlijk aan de betrokkene in rekening worden gebracht.
2. Het bestuur stelt jaarlijks, voor elk verzuim, het bedrag aan administratiekosten en boetes vast. Bij wijziging van de bedragen maakt het bestuur deze kenbaar in de algemene vergadering.

**Artikel 25 Slotbepaling**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende algemene vergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.

## Tuinreglement

### **Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin**

1. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
2. Indien een lid van tuin wil veranderen, kan hij hiertoe bij het bestuur een verzoek indienen. Hierover wordt afzonderlijk door het bestuur beslist. De bepalingen en de regeling van rangorde volgens het Algemeen Reglement zijn dan van toepassing.
3. In de lid 2 bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot het ter beschikkingstellen van een andere tuin voldaan, indien naar het oordeel van het bestuur, waarop het lid een tuin heeft, de tuin en bouwsels niet goed zijn onderhouden, het lid niet naar behoren verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, nakomt en wanneer in het voorafgaande kalenderjaar een tuchtrechtelijke straf aan het lid is opgelegd.

### **Artikel 2 Gebruik van de tuin**

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door hemzelf worden gebruikt, alsmede door diens partner, de ouders van het lid en van de partner, alsmede door de kinderen van het lid en van de partner.
2. Het in lid 1 bedoelde gebruik houdt in dat de partner, bedoelde ouders, alsmede bedoelde kinderen bevoegd zijn om met instemming van het lid in die tuin te tuinieren.
3. Voorts mag het lid bezoekers tot zijn tuin toelaten.
4. Het lid is er verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen zich houden aan het bepaalde in de Statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
5. Het lid is er voorts verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinenpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken. Indien de partner, een ouder of een kind van het lid of een - al dan niet onaangekondigde - bezoeker van het lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk.
6. Indien de partner, een ouder, een kind of bezoeker in strijd handelt met de Statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig statuten en reglementen hiertegen optreden.

### **Artikel 3 Bouwsels, beplantingen en attributen**

1. Met bouwsels worden in ieder geval bedoeld: een accukist, broeibak, gasflessenkist, gereedschapskist, kweekkas, pergola, schuur, tuinhuis, schotelantenne, schutting, windscherm, zonnepaneel en watertanks (maximaal inhoud 1000 ltr), deze dienen bruin of groen van kleur te zijn of voorzien van camouflagenet en uit zicht te worden geplaatst.
2. Met beplantingen worden bedoeld: elke plant, bloem, struik of boom die in een volkstuin is geworteld.
3. Met attributen worden bedoeld: elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, zoals bijvoorbeeld speeltuigen, zwembadjes, kinderrhutten, partytenten, barbecuevoorwerpen, etc.
4. Op bouwsels is o.a. het Bouwreglement van toepassing.

### **Artikel 4 Taxatie bouwsels**

1. Indien het lid bij zijn opzegging heeft aangegeven zijn bouwsels aan een ander lid te willen overdragen, is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige taxatie van de bouwsels. Het lid verleent op eerste verzoek onvoorwaardelijk medewerking om zijn bouwsels te doen taxeren en heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur alsmede van de taxatiecommissie om de tuin te betreden en zich toegang te



- verkrijgen of anders zich te verschaffen tot de tuin om de bouwsels te kunnen taxeren.
2. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de algemene vergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Zowel het vertrekkend lid als het komend lid kunnen op verzoek inzage krijgen in het taxatierapport.
  3. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de taxatiecommissie waarde van de bouwsels, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het bestuur. In dat geval is de door het bestuur bepaalde waarde bindend.
  4. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels alleen van buitenaf getaxeerd en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
  5. Indien een vertrekkend lid bouwsels aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging.
  6. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
  7. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.
  8. Indien een taxatierapport aangeeft dat een bouwsel onbruikbaar is verklaard, moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid dan wordt het als onbruikbaar aangemerkt en moet het gesloopt worden.
  9. De huisjes zijn aan een maximumbedrag gebonden. Dit maximumbedrag wordt door de leden vastgesteld in de algemene vergadering.

#### **Artikel 5 Overdracht van bouwsels en tuinen.**

1. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij beëindiging van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur. Een overdracht, zonder tussenkomst van het bestuur wordt niet erkend en is niet rechtsgeldig. Wanneer een tuin wordt overgedragen, worden de bouwsels door de bouwcommissie met inachtneming van het in artikel 4 van dit reglement bepaalde getaxeerd.
2. Ingeval van een overdracht worden de in een boekjaar uit hoofde van het lidmaatschap ten laste van het vertrekkende en het komende lid komende lasten naar evenredigheid aan hen toegerekend. Beide leden zijn verenigingscontributie van het lopende boekjaar verschuldigd. Vertrekkende leden 100% van de jaarcontributie, komende leden naar evenredigheid.
3. Wanneer de overdracht tussen het lid en een partner geschiedt, is de partner als nieuw lid geen verenigingscontributie voor het lopende boekjaar verschuldigd.

#### **Artikel 6 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin**

Tenzij anders is bepaald, heeft een lid de vrije beschikking over de hem ter beschikking gestelde tuin en is hij vrij hierop bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, mits hij zich houdt aan de daarvoor geldende voorschriften. De totale oppervlakte van de bouwsels en van verharding in de vorm van (sier)bestrating, paden, terrassen, broeibakken, e.d. mag niet meer bedragen dan dertig procent van het tuinoppervlak.

1. Alle percelen zijn gescheiden door hagen, welke door de gebruiker van de tuin in tact dient te worden gehouden. De hagen mogen niet verwijderd worden. De hagen mogen niet over de bestrating groeien. Onder en buitenzijde haag dient onkruidvrij te zijn en vrij van beplanting. De haag, niet zijnde tussen de bouwsels, dient maximaal 0,80m hoog te zijn. Bij afwijkende hoogtes is toestemming nodig van de tuincommissie.

2. Bomen dienen minimaal 1,50m van de afscheiding te worden geplant en mogen niet hoger worden dan 4,50m. Voor struiken geldt een minimale afstand tot de afscheiding van 1,00m en een maximale hoogte van 2,00m. Bomen en struiken mogen niet boven of in de hagen groeien.
  3. Een lid is verplicht om:
    - a. geen overlast aan andere leden of aan derden te bezorgen, o.a. doch niet uitsluitend door geluidsoverlast, aanstootgevende kleding, het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht;
    - b. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen goed te onderhouden en/of te vernieuwen, rekening houdende met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Als een lid naar het oordeel van het bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;
    - c. die werkzaamheden op het tuinenpark te verrichten, die te doen gebruikelijk of overeengekomen zijn;
    - d. zich te houden aan de richtlijnen van de tuincommissie en/of de bouw- en taxatiecommissie;
    - e. geen schade toe te brengen aan het tuinenpark of aan tuinen, beplantingen en bouwsels van andere leden;
    - f. de door de algemene vergadering per tijdseenheid vastgestelde aantal uren werkzaamheden (algemeen werk) te verrichten aan het tuinenpark en verenigingsgebouwen. Op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van het lid kan het bestuur hiervoor tijdelijk en persoonlijk dispensatie verlenen en/of hieraan voorwaarden verbinden. De dispensatie gaat derhalve niet automatisch over op een partner, ouder of kind, indien die met betrekking tot de desbetreffende tuin lid wordt.
  4. Het is een lid niet toegestaan om:
    - a. het aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen;
    - b. al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken of te doen bewonen;
    - c. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;
    - d. in zijn opdracht door derden producten of materialen in de ruimste zin, af te leveren of te doen afleveren, tenzij bedoeld voor direct eigen gebruik;
    - e. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;
    - f. de paden of slootkanten te versperren of sintels, grind, zand of andere materialen op de paden te laten liggen of in de gazons te storten;
    - g. in de paden te spitten of greppels daarlangs te (laten) graven, ook niet ten behoeve van het aanleggen van communicatie- en elektriciteitskabels. Voorts is het niet toegestaan beplanting aan te brengen aan de buitenzijde van de tuinen;
    - h. afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen;
    - i. de hoofdwaterleiding en riolering te beschadigen en/of aftakkingen te maken;
    - j. zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen. Geen beplanting is toegestaan buiten de hagen van de eigen tuin grenzen aan de openbare paden.
    - k. een partytent te plaatsen met een maximale oppervlakte van meer dan 9 m<sup>2</sup> en om de partytent langer dan 3 dagen te laten staan
    - l. op de tuinen enigerlei variëteit van de plant cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene –bewustzijn veranderende- middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen;
    - m. op zijn tuin of het tuinenpark politiek te bedrijven of geloof – welk dan ook - uit te dragen.
  5. Het is een lid met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
    - a. zich anders dan op de parkeerplaats op het tuinenpark te bevinden met auto's en/of motoren zonder toestemming van het bestuur;
    - b. fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren, motoren of enig ander vehikel of attribuut anders dan op de eigen tuin te plaatsen of te laten staan;
-

- c. op het tuinenpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te plaatsen;
  - d. op de parkeerplaatsen voor gehandicapten auto's te parkeren, die niet voorzien zijn van een speciaal daarvoor bestemde kaart;
  - e. aanhangwagens, autobussen, boten, campers en caravans langer dan twee dagen achter elkaar op het parkeerterrein te parkeren, voor zover dit terrein in huur is bij de vereniging;
  - f. op een tuinenpark een bromfiets, (elektrische) fiets, hoverboard of een elektrische accustep/autopod te gebruiken. Het bestuur kan hiervoor ontheffing verlenen.
  - g. Het is een lid niet toegestaan op de eigen tuin of op het tuinenpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooiën. Het bestuur kan dispensatie verlenen en hieraan voorwaarden verbinden.
6. Het is een lid uit oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan om:
- a. afval op de tuin, het tuinenpark of het parkeerterrein te verbranden;
  - b. in de open lucht open vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven e.d. Barbecueën is hiervan uitgezonderd;
  - c. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet door de vereniging zijn toegestaan;
  - d. radio's of muziek in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is;
  - e. vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;
  - f. teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin rond te laten liggen;
  - g. sloten en paden te versperren of te verontreinigen;
  - h. anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
  - i. explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten, na 11.00uur in de periode van één april tot één oktober in gebruik te hebben;
  - j. LPG (autogas) opgeslagen in welke soort tank dan ook te hebben en/of te gebruiken;
  - k. andere dan opblaasbare zwembaden (kinderbadjes) met een maximale doorsnede van 180 cm en een maximale hoogte van 40 cm op de tuin te hebben.
7. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:
- a. vee, pelsdieren, pluimvee of gevogelte te houden;
  - b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
  - c. huisdieren te houden die overlast veroorzaken;
  - d. honden en/of katten onaangelijnd buiten de tuinen op het tuinenpark te laten lopen;
  - e. uitwerpselen van honden of katten op het terrein achter te laten.
  - f. Nachtverblijf van dieren op het tuinenpark is niet toegestaan.
8. Als de controle op de naleving van de in lid 1 t/m 7 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, mag het bestuur en de daartoe aangewezen commissies, de tuinen en bouwsels betreden.
9. Ingeval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwsel van een ander lid te betreden.
10. Indien een vertrekkend lid naar het oordeel van de tuincommissie zijn tuin heeft verwaarloosd, moet hij de tuin als schone tuingrond opleveren. Als hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald c.q. verrekend met de waarborgsom, zoals beschreven in art. 7 lid3 van het tuinreglement.
11. Indien een lid is geroyeerd gelden na - en te rekenen vanaf de - ontvangst van de beslissing van het royement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:
- a. het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;
  - b. een taxatie van zijn bouwsels dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen.
  - c. het geroyeerde lid heeft alleen op zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur toegang tot het tuinenpark, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en, ter voorkoming van waardevermindering, om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te

- plegen;
- d. het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan de activiteiten van zijn tuinenpark of om op zijn tuin te overnachten.

#### **Artikel 7 Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin**

1. Aan een ter beschikking gestelde tuin zijn voor het lid lasten verbonden. Die lasten betreffen door de algemene vergadering vastgestelde lasten.
2. De lasten zijn jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd op een door het bestuur bepaalde datum. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt is het bepaalde in lid 4 en 5 van toepassing.
3. Voor elke tuin, is het bestuur ter meerdere zekerheid van de nakoming van de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen bevoegd van het lid een waarborgsom te verlangen waarvan het bedrag is vastgesteld door de algemene vergadering. Indien het lid aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt de waarborgsom of een gedeelte daarvan aan het lid terugbetaald indien het lidmaatschap is beëindigd. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het bestuur aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook de buitengerechtigde kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd.  
Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtigde kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

#### **Artikel 8 Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin**

1. Het lid verleent aan het bestuur een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van zijn bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, nadat hem daartoe door het bestuur een laatste termijn is gegund. De aan de verkoop of verwijdering verbonden kosten komen voor rekening van het lid. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk reeds nu voor alsdan om in een voorkomend geval de tuin en zijn bouwsels en beplantingen te betreden om aan het in dit lid bepaalde uitvoering te geven.
2. De vereniging is gerechtigd al wat hij uit hoofde van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft te verrekenen met de opbrengst van bedoelde verkoop of bij gebreke van een verkoop met al datgene dat hij van het lid onder zich heeft of krijgt.

#### **Artikel 9 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin**

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinenpark zijn de leden verplicht:
  - a. verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van de door de overheid en/of bestuur vastgestelde vruchtwisselingsschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoeheid en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;
  - b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
  - c. de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis, hetgeen tevens inhoudt dat in de tuin of achter het tuinhuis geen voorwerpen mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren.
2. De daarvoor aangewezen commissie(s) houdt (houden), in opdracht van het bestuur, toezicht op

- het onderhoud van sloten, heggen, paden, tuinen en bermen.
3. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten. Mocht het lid hieraan geen gevolg geven, dan wordt het bestuur hierover schriftelijk geïnformeerd door de commissie die de nalatigheid heeft geconstateerd.
  4. Voor het kappen van bomen is goedkeuring vereist van het bestuur.

#### **Artikel 10 Algemeen werk**

1. Onder algemeen werk wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, sloten en de gebouwen van het tuinenpark nodig zijn.
2. Een lid is verplicht zowel binnen als buiten het tuinseizoen algemeen werk te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van commissie algemeen werk volgens een door deze opgesteld werkschema.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde geldt de verplichting om algemeen werk te verrichten niet voor leden van vijfenzeventig jaar en ouder en voor leden in het bestuur of commissie, met uitzondering van het lidmaatschap van de kascommissie. Commissieleden en bestuursleden, die in het betreffende jaar met hun functie stoppen, hoeven in dat geval het lopende jaar geen algemeen werk te doen.
4. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van algemeen werk opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
5. Zij die aan het algemeen werk deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
6. Het aantal uren algemeen werk per jaar wordt vastgesteld door de algemene vergadering en geldt per tuin.
7. Een lid kan zich bij het verrichten van algemeen werk laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van achttien jaar.
8. Het bestuur kan aan andere leden van de eigen vereniging een dergelijke vrijstelling verlenen.
9. Voor achterstallige werkbeurten bij beëindiging van het lidmaatschap, wordt aan het betrokken lid een bedrag per werkbeurt in rekening gebracht. Dit bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

#### **Artikel 11 Bruikleen**

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.

#### **Artikel 12 Ordemaatregelen**

1. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan een bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
2. Een bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouder, kinderen, aspiranten en andere op het tuinenpark aanwezige personen de toegang tot het tuinenpark en de zich daarop bevindende bouwsels en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontfangen.

## Bouwreglement

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Bouwsels/attributen: een accukist, een broeibak, een gasflessenkist, een gereedschapskist, een kweekkas, een pergola, een tuinhuis, een schotelantenne (satellietontvanger), schutting, een windscherm en zonnepanelen. Andere bouwsels zijn niet toegestaan.  
Voor bovengenoemde bouwsels is schriftelijke goedkeuring vereist van de bouwcommissie.

### Artikel 2 Algemene voorschriften

1. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwsel mag niet eerder begonnen worden dan nadat het lid van de bouwcommissie een voor akkoord ondertekend bouwtekening en aanvraag heeft ontvangen. Wijzigingen aan buitenwanden moeten eveneens naar de bouwcommissie gezonden worden ter completering van het archief.  
Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van vier weken.
2. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen veertien dagen, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwsels welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens artikel 1 lid 1 zullen moeten worden verwijderd, binnen 14 (veertien) dagen, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
3. De op de dag van inwerkingtreding van deze voorschriften bestaande bouwsels vallen, alleen wat betreft onderhoud, wijziging en gebruik onder deze voorschriften. Indien er geen geldige toestemming voor een bouwsel aanwezig is, zullen die bouwsels, welke niet aan de geldende voorschriften voldoen, bij verbouw en/of overdracht als zodanig moeten worden gewijzigd.
4. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht.
5. Op een tuin mag behalve een tuinhuis en kweekkas ook een werkkast worden gebouwd.
6. De oppervlakte van kweekkas en werkkast mag niet meer bedragen dan resp. 10 m<sup>2</sup> en 0,75 m<sup>2</sup>. Eén gereedschapskist en één kweekkas is toegestaan.
7. Een bouwsel moet binnen een jaar na afgifte van de toestemming gereed zijn.
8. Tussen verschillende bouwsels op een tuin mogen onderling geen verbindingen bestaan.

### Artikel 3 Voorschriften toestemming oprichten bouwsel

1. **Bouwtekening**  
De bouwtekening moet bij de bouwcommissie worden ingeleverd in 3-voud. Deze tekening moet ondertekend zijn door ten minste twee leden van de bouwcommissie.  
Op deze tekening moet zijn aangegeven:  
✓ Plattegrond werkkast, kweekkas, tuinhuis of blokhut en gereedschapskist.
2. **Toegestane materialen**
  - a. Een tuinhuis of blokhut mag verder alleen uit steen, hout en/of aluminium en/of kunststof bestaan. Kunststof moet voldoen aan klasse 2 volgens NEN 3881 (onbrandbaar) of klasse 2 volgens NEN 3883 (niet gemakkelijk ontvlambaar)
  - b. Een kweekkas mag alleen bestaan uit een houten of een aluminium geraamte met (licht doorlatend) glas of kunststof en een borstwering van maximaal 0,80 m steen.
  - c. Alle opstallen (tuinhuis, blokhut, houten delen kweekkas, gereedschapskist, accukist en gaskist) op een tuin moeten in dezelfde kleur worden uitgevoerd, zijnde groen of bruin en voor de boeidelen of kozijnen gebroken wit.

#### Artikel 4 Tuinhuis

1. Een tuinhuis of blokhut mag slechts bestaan uit een begane grondverdieping en een vliering, welke laatste niet voor slaapruiimte benut mag worden. Onder een tuinhuis wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwsel.
2. De oppervlakte van een tuinhuis of blokhut buitenwerks gemeten, met inbegrip van een bergplaats, waranda, serre en erker, mag niet meer bedragen dan maximaal 15 m<sup>2</sup> onverminderd het bepaalde bij wet of verordening. Een dakoverstek, van maximaal 0,50 m, horizontaal gemeten, is toegestaan. Een tuinhuis of blokhut mag nergens dichterbij de grens van een bouwperceel worden gebouwd dan 2,50 m met dien verstande, dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand tenminste 3,50 m moet bedragen, gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot).
3. De totale oppervlakte van tuinhuis of blokhut mag nimmer meer bedragen dan 15 m<sup>2</sup>.
4. De hoogte tussen hoogste punt van een puntdak, lessenaarsdak of zadeldak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 3,25 m. Deze afstand mag bij een platdak niet meer bedragen dan 2,75 m.
5. Dakkoepels en (beweegbare) daklichten zijn toegestaan.
6. Het maken van stookplaatsen en rookkanalen is toegestaan. Het rookkanaal mag niet meer dan 0,30 m boven de nokhoogte uitkomen. Op de tekening moet de plaats, constructie en de inrichting van de rookkanalen worden aangegeven. Brandstoffen welke algemeen als hinderlijk worden beschouwd mogen niet gebruikt worden.

#### Artikel 5 Sanitair

1. Het is niet toegestaan een toilet noch een septictank te installeren in huisje of blokhut. Wel is een cassettoilet toegestaan.

#### Artikel 6 Kweekkas

1. De afstand tussen een kweekkas en een ander bouwsel op de tuin moet minimaal 1 m bedragen.
2. De afstand tussen een kweekkas en de grens van een tuin moet minimaal 0,50 m bedragen.
3. De afstand tussen een kweekkas en de sloot moet minimaal 2,00 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn.
4. De oppervlakte van een kweekkas mag niet meer bedragen dan 10m<sup>2</sup> en de grootste lengte niet meer dan 4 m. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2,75 m bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
5. Het dak van een kweekkas mag maximaal 0,25 m oversteken.
6. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheidingszijde een hemelwaterafvoer aanwezig te zijn.

#### Artikel 7 Blokhut

1. Voor de bouw van een blokhut is toestemming van de bouwcommissie vereist. Daarvoor dient een tekening op A4-formaat te worden ingeleverd. Na schriftelijke keuring mag met het bouwen worden begonnen.
2. Het uitwendige grondoppervlak mag niet meer bedragen dan 14,5m<sup>2</sup>, en de grootste lengte niet meer dan 3,8 m.
3. Het overstek van het dak mag maximaal 0,35m bedragen.
4. Bij een puntdak mag de hoogte tussen onderkant puntdak en bovenkant vloer niet meer dan 2,40m bedragen, gemeten langs de opgaande buitenwand. Bij een plat dak mag deze hoogte niet meer bedragen dan 2,25m.
5. De hoogte van een blokhut met een puntdak, lessenaarsdak of zadeldak mag niet meer dan 2,75m bedragen gemeten vanuit het maaiveld. Bij een plat dak mag dit niet meer dan 2,50m zijn.
6. De afstand tussen een blokhut en/of kweekkas en/of broeibak en/of tuinhuis mag niet minder dan 1 meter bedragen.
7. Een blokhut mag nergens dichterbij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 0,70m, met dien verstande dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand tenminste

2,00m moet bedragen, gemeten uit de waterlijn. Vorenstaande geldt niet voor die volkstuintuinen waarop artikel 2.10. van toepassing is.

8. De afstand blokhut tot sloot mag niet minder dan 2,00m bedragen.
9. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheidingszijde een hemelwaterafvoer aanwezig te zijn.
10. Dakbedekking: Golfplaten, leien, polycarbonaat zijn alleen toegestaan van bitumineus materiaal en in de kleuren rood, groen en zwart
- 11 Een blokhut mag alleen als berging/behuizing worden benut.

#### **Artikel 8 Lichtpaneel (zonnepaneel)**

1. Lichtpanelen mogen alleen op het dak worden geplaatst.
2. Het laagste punt van een lichtpaneel moet minimaal 5 cm uit het dakvlak worden geplaatst.

#### **Artikel 9 Overige bouwsels**

Voor de bouwsels genoemd in dit artikel, te weten een gereedschapskist, windscherm, afscheiding, pergola, schotelantenne (satellietontvanger), accukist, gaskist en broeibak, is uitsluitend toestemming vereist van het bestuur. Daarvoor dient een bouwtekening op A4 –formaat te worden ingeleverd. Na schriftelijke goedkeuring mag met het bouwen worden begonnen.

1. Gereedschapskist
  - a. Een gereedschapskist mag niet hoger zijn dan 0,80 m, gemeten vanuit het maaiveld.
  - b. Een gereedschapskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0,60 m.
  - c. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 2,50m.
2. Windscherm/schutting
  - a. Een windscherm (vast aan huisje/blokhut) mag niet hoger zijn dan 1,80 m met een maximale lengte van 2,0m.
  - b. Op een tuin mag maximaal 5,5 strekkende meter windscherm/schutting worden geplaatst, gerekend vanaf de achterzijde van het perceel.  
Toe te passen materialen: Levende materialen.
3. Pergola
  - a. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk hetwelk men door planten kan laten begroeien.
  - b. De afstand tussen een pergola en een sloot mag niet minder dan 2,00 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn.
  - c. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten vanuit het maaiveld.
  - d. De grootste lengte van een pergola mag niet meer bedragen dan 5,00 m. De ruit (dwarsligger) op de pergola mag niet langer zijn van 0.60 m.
  - e. De grootste breedte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,00 m.
  - f. De pijlers mogen niet dicht bij elkaar staan dan 0,60 m.
  - g. Een pergola mag niet dicht bij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 0,70 m, tenzij het onderdeel uitmaakt van een toegangshek. De ruit (dwarsligger) van de pergola mag niet buiten het toegangshek uitsteken aan de padzijde.
  - h. Een pergola mag niet bevestigd zijn aan een ander bouwsel.
4. Gaskist
  - a. Een gaskist mag niet hoger zijn dan 0.80 meter gemeten vanuit het maaiveld.
  - b. Een gaskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0.45 m. Een gaskist moet aan de onderzijde goed geventileerd zijn. De grootste lengte mag niet meer bedragen als nodig is om maximaal 2 gasflessen in de kist te plaatsen.
5. Broeibak
  - a. Een broeibak mag niet breder zijn dan 1,80m, langer dan 3,00m en hoger dan 0,80m, met een maximum oppervlakte van 6 m<sup>2</sup>.



**Artikel 10 Gas en gastoestellen, oliekachels**

1. Bij het gebruik van gastoestellen voor aard- propaan- en butaangas, behoren de voor die toestellen en aanleg geldende voorschriften, vervat in de NEN, te worden gehanteerd.
2. Gasflessen voorraad, olievoorraad, installaties en verbruikstoestellen behoren minimaal 1 x per jaar door het bestuur gecontroleerd te worden. De voorraden dienen buiten opgeslagen te worden.
3. Gasflessen al dan niet leeg, dienen in een goed geventileerde gaskist (buiten) te worden bewaard. LPG-tanks of cilinders mogen niet worden gebruikt. De aangesloten gasflessen dienen te zijn voorzien van een goedgekeurde gasdrukregelaar van 30 m.bar. Een gasfles moet bij een defect of brand snel kunnen worden afgevoerd. Een gaskist mag niet worden afgesloten.
4. De maximale gasflessenvoorraad is: 2 gasflessen (waterinhoud 26 liter per fles).
5. Gasslangen bij verbruikstoestellen, die in verband met onderhoud of schoonhouden gemakkelijk verplaatsbaar moeten zijn, mogen niet langer zijn dan 0.60 meter. Een gas slang van een gasfles met regelaar naar het aansluitpunt van de installatie mag ten hoogste 1.00 meter. bedragen. Onder installatie wordt verstaan een leiding waarop meer dan één verbruikstoestel is aangesloten. Gasslangen moeten aan beide zijden d.m.v. slangklemmen op een slangpilaar worden bevestigd volgens NEN of op de daarvoor bestemde schroefkoppelingen. Gasslangen moeten vrij en ongespannen zijn aangebracht.
6. Gasverwarming met een gesloten verbrandingsruimte dient een geheel in koper uitgevoerde leiding en aansluiting te hebben. Direct vóór de kachel moet een afsluitbare kraan zitten. (deze opstelling is een onderdeel van de installatie) De verbinding binnenshuis tussen enerzijds een verbruikstoestel en anderzijds de installatie, mag alleen d.m.v. een GIVEG gekeurde slang worden uitgevoerd tot een lengte van maximaal 0,60 meter. Alle verbruikstoestellen moeten zijn voorzien van een afsluitbare kraan.  
Bovendien moet in de installatie een afsluitbare kraan zijn aangebracht 0,60 meter uit verbruikstoestel, dit om loskoppelen voor onderhoud of schoonmaken te vergemakkelijken.
7. Koelkasten en kachels dienen te zijn voorzien van een thermokoppel en moeten voldoen aan de eisen voor vloeibaar gas, welke zijn vastgesteld door het Gasinstituut te Apeldoorn, het Energiebedrijf en de Milieudienst Amsterdam. Doorvoering van gasleiding door wanden, vloer en plafond moet van koper zijn. Er mogen bovendien geen verbindingen in verwerkt zijn.
8. Het is verboden slangen onder vloer tuinhuis of boven plafond door te voeren.
9. Het ventilerend oppervlak in een tuinhuis dient ten minste 5% van het grondoppervlak te zijn. Bij verbruikstoestellen zonder gesloten verbrandingskamer dient in de nabije omgeving een ventilatieopening van ten minste 100 cm<sup>2</sup> aanwezig te zijn, welke niet afsluitbaar is en waarvan de spleet niet kleiner mag zijn dan 20 mm.
10. Gasslangen mogen slechts worden gebruikt voor het gassoort waarvoor zij zijn beproefd. Tevens moet het jaartal op de slang vermeld staan. Voor butaangas zwarte slang; voor propaangas oranje slang met inlagen. Slangen dienen periodiek vernieuwd te worden. Butaangas zwarte slang na maximaal twee jaar. Slangen voor propaangas moeten vernieuwd worden: 1) oranje slang met textielinlagen; na maximaal drie jaar en met metaalinlagen: na maximaal vijf jaar. 2) oranje slang, volledig van kunststof, vóór het jaartal dat er op vermeld staat. Slangen mogen niet blootgesteld zijn aan weersomstandigheden (of mechanische beschadigingen). Op slangen mogen geen aftakkingen worden aangesloten.

**Artikel 11 Algemene opmerkingen**

1. Een bouwsel moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
2. Indien een bouwsel naar het oordeel van de meerderheid van het bestuur niet voldoet aan de in deze voorschriften gestelde eisen, moeten daarna door het bestuur voorgeschreven voorzieningen getroffen worden, binnen een door het bestuur te stellen termijn. De nodig geachte voorzieningen en de termijn worden bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht van het lid. Indien deze aan de aanschrijving geen gevolg geeft zal het bepaalde in art. 2, lid 3 van de algemene voorschriften van toepassing zijn.

3. Het bestuur is verplicht van alle bouwsels waarvoor toestemming is verleend een tekening en/of andere verklaring te archiveren.

**Artikel 12 Niet toegestaan is:**

1. Het hebben van een windmolen ten behoeve van het opwekken van energie.
2. Het oneigenlijk gebruik van bouwsels.
3. Een totale oppervlakte bebouwing en verharding in de vorm van (sier)bestrating, kunstgras, grind e.d. van meer dan 30% van het tuinoppervlak.
4. Ten behoeve van een bouwsel op een tuin heiwerkzaamheden te verrichten.
5. Massieve betonplaten toe te passen.
6. Overnachten in huisje of blokhut.